



CÂMARA MUNICIPAL DE ÓBIDOS

CNPJ: 04.541.306/0001-06



RESOLUÇÃO Nº 373/ 2020.

OBJETIVA NO ÂMBITO DO LEGISLATIVO MUNICIPAL, EM ATENÇÃO À LEI FEDERAL Nº 12.527, DE 18 DE NOVEMBRO DE 2011, QUE DISPÕE SOBRE O ACESSO A INFORMAÇÃO PÚBLICA PELO CIDADÃO, CRIAR NORMAS PROCEDIMENTAIS E ESTABELECE OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

CONSIDERANDO, o estabelecido no inciso XXXIII do Art. 5º, no inciso II do § 3º do Art. 37 e no § 2º do Art. 216, bem como o Art. 30, I e II da Constituição Federal alusivo à competência para se legislar assuntos de interesse local e questões outras de natureza suplementar e Art. 53, III, da Lei Orgânica do Município de Óbidos,

CONSIDERANDO as disposições firmadas na Lei Federal nº 12.527 de 18 de novembro de 2011, que dispõe sobre o acesso à informação pública pelo cidadão.

A Câmara Municipal de Óbidos, Estado do Pará, aprova e a Mesa Executiva sanciona e publica seguinte Resolução:

CAPITULO I DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º - Regulamentar no âmbito do Poder Legislativo do Município de Óbidos, Estado do Pará, procedimentos para a garantia do acesso ao cidadão às informações públicas, objetivando a incolumidade irrestrita do princípio da transparência.

Art. 2º - Os órgãos do poder Legislativo Municipal assegurarão, às pessoas naturais e jurídicas, o direito de acesso à Informação, que será proporcionado mediante procedimentos objetivos, ágeis e desburocratizantes, de forma transparente, clara e em linguagem de fácil compreensão.

Art. 3º - A busca e o fornecimento de informação são gratuitos, ressalvada a cobrança de valor referente ao custo dos serviços e dos materiais utilizados, tais como reprodução de documentos, mídias digitais e postagens.

Parágrafo Único. Está isento de ressarcir os custos dos serviços e dos materiais utilizados o cidadão cuja situação econômica não lhe permita fazê-lo sem prejuízo do próprio sustento e/ou de sua família, declarada nos termos da Lei nº 7.115, de 29 de agosto de 1983.

CAPITULO II DA ABRANGÊNCIA

Art. 4º - Sujeitam-se ao disposto nesta Lei os Órgãos integrantes do Poder Legislativo Municipal.



CÂMARA MUNICIPAL DE ÓBIDOS

CNPJ: 04.541.306/0001-06



Art. 5º - O acesso à informação disciplinado nesta Resolução não se aplica aos casos relacionados aos documentos sigilosos, tais como:

- I – ficha cadastral com os dados pessoais do servidor público;
- II – conteúdo dos envelopes para habilitação e propostas em processos licitatórios de qualquer natureza enquanto a lei exigir que permaneçam lacrados;

Parágrafo Único. Havendo dúvida quanto ao sigilo da informação em hipóteses diferentes das exemplificadas nos incisos, o acesso será permitido após a concordância do titular do órgão ou da Procuradoria ou Assessoria Jurídica da Câmara Municipal.

CAPÍTULO III DA TRANSPARÊNCIA ATIVA

Art. 6º - É dever dos órgãos do Poder Legislativo Municipal, sempre que possível, independente de requerimento, a divulgação, em seu sítio eletrônico de informações de interesse coletivo ou geral por eles produzidos ou custodiados, observadas as normas de publicações e eventuais exceções previstos nesta Resolução e Leis congêneres, inclusive a Lei Federal nº 12.527/2011.

Parágrafo Único. As informações poderão ser disponibilizadas por meio de ferramenta de redirecionamento de página na internet, quando estiverem disponíveis em outros sítios governamentais.

CAPÍTULO IV DA TRANSPARÊNCIA PASSIVA

SEÇÃO I DO SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO – SIC FÍSICO (ATENDIMENTO PRESENCIAL) E DO E-SIC (ATENDIMENTO ELETRÔNICO)

Art. 7º - Ficam instituídos os Serviços de Informações ao Cidadão – SIC Físico (Atendimento Presencial) e e-SIC (Atendimento Eletrônico), no âmbito do Poder Legislativo Municipal que serão coordenados pela Secretaria Geral a quem compete orientar, cobrar e fiscalizar a sua efetividade por parte dos órgãos públicos e suas unidades na prestação deste serviço, devendo:

- I – atender e orientar o público quanto ao acesso à informação;
- II – receber e registrar pedidos de acesso à informação;
- III – encaminhar o pedido recebido ao órgão ou unidade responsável pelo fornecimento da informação, quando couber e;
- IV – informar sobre a tramitação de documentos.

SEÇÃO II DO PEDIDO DE ACESSO À INFORMAÇÃO

Art. 8º - Qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá formular pedido de acesso à informação.



CÂMARA MUNICIPAL DE ÓBIDOS

CNPJ: 04.541.306/0001-06



§ 1º O pedido firmado mediante serviço SIC Físico (Atendimento Presencial) será apresentado por escrito, na Secretaria, localizada na sede da Câmara Municipal, em formulário padrão, disponibilizado no setor de Protocolo Geral e no sítio eletrônico, www.cmobidos.pa.gov.br, na aba Acesso à Informação, e-SIC (Atendimento Eletrônico).

§ 2º O pedido firmado mediante o e-SIC (Atendimento Eletrônico) será efetuado no sítio eletrônico da Câmara Municipal, www.cmobidos.pa.gov.br, na aba Acesso à Informação, e-SIC (Atendimento Eletrônico).

§ 3º É facultada a apresentação de pedidos de acesso à informação por qualquer outro meio, desde que legítimo e idôneo, como correspondência eletrônica ou física, desde que atendidos os requisitos do art. 9º deste Ato.

§ 4º O prazo de resposta será contado a partir da data de apresentação do pedido.

Art. 9º - O pedido de acesso à informação deverá conter:

- I – nome do requerente;
- II – número de documento de identificação válido;
- III – especificação, de forma clara e precisa, da informação requerida; e
- IV – endereço físico ou eletrônico do requerente, para recebimento de comunicações ou da informação requerida.

Parágrafo Único. A falta de um dos requisitos previstos no caput deste artigo exime o fornecimento da informação e implica na devolução do requerimento pelo mesmo meio em que foi efetuado o pedido, sugerindo-se a complementação do dado faltoso ou incompleto.

Art. 10º - Não serão atendidos pedidos de acesso à informação:

- I – genéricos;
- II – desproporcionais ou desarrazoados, ou
- III – que exijam trabalhos adicionais de análise, interpretação ou consolidação de dados e informações, ou serviços de produção ou tratamento de dados que não seja de competência do órgão ou entidade.

Parágrafo Único. São vedadas exigências relativas aos motivos do pedido de acesso à informação.

SEÇÃO III DO PROCEDIMENTO DE ACESSO À INFORMAÇÃO.

Art. 11 - Recebido o pedido e estando a informação disponível, o acesso será imediato.

§ 1º Caso não seja possível o acesso imediato, o órgão ou unidade deverá, no prazo de até 20 dias (vinte) dias:

- I – enviar a informação ao endereço físico ou eletrônico informado;
- II – comunicar data, local e modo para realizar consulta à informação, efetuar reprodução ou obter certidão relativa à informação;
- III – comunicar que não possui a informação ou que não tem conhecimento de sua existência;
- IV – indicar, caso tenha conhecimento, o órgão ou entidade responsável pela informação ou quem a detenha; ou



CÂMARA MUNICIPAL DE ÓBIDOS

CNPJ: 04.541.306/0001-06



V – indicar as razões da negativa, total ou parcial, do acesso.

§ 2º o prazo para resposta do pedido poderá ser prorrogado por 10 (dez) dias, mediante justificativa encaminhada ao requerente antes do término do prazo inicial de 20 (vinte) dias.

Art. 12 - Caso a informação esteja disponível ao público em formato impresso, eletrônico ou em outro meio de acesso universal, o órgão ou entidade deverá orientar o interessado quanto ao local e modo para consultar, obter ou reproduzir a informação.

Art. 13 - Quando o fornecimento da informação implicar reprodução de documentos, observado o prazo de resposta ao pedido, será disponibilizado ao requerente que arcará com os custos.

Parágrafo Único. A reprodução de documentos ocorrerá no prazo de dez dias, contando da comprovação do pagamento pelo requerente ou da entrega de declaração de pobreza por ele firmada nos termos da Lei Federal nº 7.115, de 1983, ressalvadas hipóteses justificadas em que, devido ao volume ou ao estado de documentos, a reprodução demande prazo superior.

Art. 14 - Negado o pedido de acesso à informação, será enviada ao requerente, no prazo de resposta, comunicação com:

I – razões da negativa de acesso com a respectiva fundamentação legal;

II – possibilidade e prazo de recurso, com indicação da autoridade que o apreciará.

SEÇÃO IV DOS RECURSOS

Art. 15 – Na hipótese de negativa de acesso à informação ou ausência das razões da negativa do acesso, poderá o requerente apresentar recurso no prazo de 10 (dez) dias, contado da ciência da decisão, à autoridade hierarquicamente superior à que adotou a decisão, que deverá apreciá-lo no prazo de cinco dias, contado da sua apresentação.

CAPÍTULO V DAS RESPONSABILIDADES

Art. 16 - Constituem condutas ilícitas que ensejam responsabilidade do agente público:

I – recusar-se a fornecer informação requerida dos termos desta Resolução, retardar deliberadamente o seu fornecimento ou fornecê-la intencionalmente de forma incorreta, incompleta ou imprecisa;

II – utilizar indevidamente, subtrair, destruir, inutilizar, desfigurar, alterar ou ocultar, total ou parcialmente, informação que se encontre sob sua guarda, a que tenha acesso ou sobre a que tenha conhecimento em razão do exercício das atribuições de cargo, emprego ou função pública;

III – agir como dolo ou má-fé na análise dos pedidos de acesso à informação;

IV – divulgar, permitir a divulgação, acessar ou permitir acesso indevido às informações previstas no art. 5º desta Resolução.



CÂMARA MUNICIPAL DE ÓBIDOS

CNPJ: 04.541.306/0001-06



CAPÍTULO VI DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS E FINAIS

Art. 17 - Os órgãos do Poder Legislativo Municipal adequarão suas políticas de gestão da informação, promovendo os ajustes necessários aos processos de registro, processamento, trâmite e arquivamento de documentos e informações.

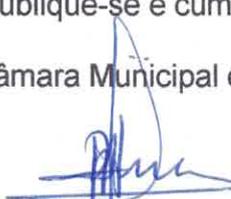
Art. 18 - Fica a Secretaria Geral, responsável pela disponibilização da informação do local e horário de funcionamento do protocolo para o recebimento dos pedidos feitos por meio físico e da divulgação do endereço disponibilização do modelo de requerimento.

Art. 19 - Aplicam-se subsidiariamente a esta Resolução, as demais normas estabelecidas pela Lei Federal nº 12.527/2011.

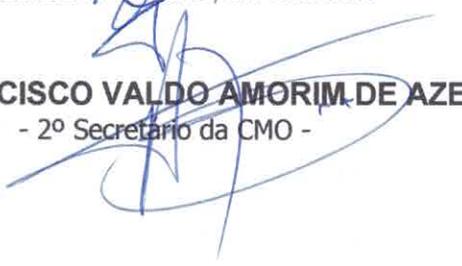
Art. 20 - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 21 - Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Sala de Sessões da Câmara Municipal de Óbidos/PA, 11 de março de 2020.


Vereador **RYLDER RIBEIRO AFONSO**
- Presidente da CMO -


Vereador **ISAMARC BENTES SOARES**
- 1º Secretário da CMO, em exercício -


Vereador **FRANCISCO VALDO AMORIM DE AZEVEDO**
- 2º Secretário da CMO -